



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 188 del 07/08/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO MOBILIARE IN VARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E CONTESTUALE ASSISTENZA NELL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 2 C. 222 LF 2010. DETERMINA A CONTRARRE - C.I.G.: ZE42487FF6 (RIF. P. 16/18)

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Approva la perizia relativa al servizio, come di seguito descritto, di verifica della consistenza del patrimonio mobiliare dell'Ente e successivo adempimento di cui all'art. 2, c. 222 della Legge Finanziaria 2010, contenente anche le clausole essenziali di fornitura dello stesso (Allegato "A") facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Provvede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2017 e s.m.i e i., dell'art. 4, comma 2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac e del Regolamento Comunale su servizi e forniture approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017, ad indire procedura telematica negoziata di acquisto mediante "Richiesta di offerta" (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per un importo complessivo di € 8.400,00, oltre oneri fiscali, per un totale quindi di € 10.248,00, invitando allo scopo n. 1 ditta specializzata nel settore e presente sul MEPA, produttrice del software "Babylon", in dotazione all'Ente per la gestione del patrimonio.

3. Impegna, come importo a base d'asta per la fornitura in oggetto, la somma complessiva di € 10.248,00 con imputazione al cap.10105330375 "Prestazione di servizi per servizio Patrimonio – Spese varie", Liv. V:1030299999, con la ripartizione tra gli esercizi finanziari 2018 e 2019, come indicato nel prospetto impegni – CIG: **ZE42487FF6**.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera deve provvedere ad una ricognizione del proprio patrimonio mobiliare presente presso gli istituti scolastici del territorio nonché nell'immobile denominato "Ex RSA Villaggio Piaggio". L'attività consiste nel materiale sopralluogo presso gli immobili con rilevazione e etichettatura dei beni e successiva importazione del programma "Babylon" applicativo di gestione patrimonio immobiliare e mobiliare. Per questo motivo poiché occorre utilizzare e agire sul software suddetto e sulle relative banche dati, per evidenti ragioni solo la ditta GIES srl, produttrice del medesimo software, possiede le competenze tecniche volte ad ottimizzare il servizio sia come efficienza che come costi. Analoghe considerazioni valgono per il caricamento, ai sensi dell'art. 2, c. 222 della Legge Finanziaria 2010, delle informazioni sul patrimonio immobiliare sul portale MEF in quanto la suddetta Gies srl ha tramite l'elaborazione dei dati e le scritture inventariali ha provveduto alla successiva produzione dei registri al 31/12/2017.

Risulta evidente che non sono utilizzabili convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto e vista la particolarità e la specificità dello stesso, la ditta GIES srl di San Marino è attualmente l'unica idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente sia per la qualità delle prestazioni, sia per i prezzi offerti, che sono risultati congrui e vantaggiosi; infatti la suddetta ditta in quanto ditta produttrice del software utilizzato per la gestione del patrimonio dell'Ente, è l'unica in grado di garantire il tipo di assistenza necessaria, descritta nel dettaglio nella perizia allegata (Allegato "A")

Poiché l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 "*Spending Review*", ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, si ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante "Richiesta di Offerta" (R.D.O.) all'interno del MePa, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi Dlgs n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione del C.C. 53 del 28.11.2017, invitando all'interno della suddetta procedura soltanto il suddetto fornitore stabilendo l'importo a base di gara in € 8.484,00IVA esclusa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 89 del 23/06/2014 "Misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e sm.i;
- Regolamento Comunale su servizi e forniture approvato con D.C.C. n. 53 del 28.11.2017;
- Decreto Sindacale n.23 del 26.06.2018, con il quale si dispone l'incarico dirigenziale del 3°,4°, 5° settore al dott. Giovanni Forte

Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017 e aggiornato con deliberazione C.C. n. 3 esecutiva dal 16.03.2018.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Allegato “A”: Perizia e Foglio Patti e condizioni

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO PATRIMONIO	10105330375 - LIV. v: 1030299999	GIES SRL	4.288,30
2019	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO PATRIMONIO	10105330375 - LIV. v: 1030299999	GIES SRL	6.062,18

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.